



**VETELIN KUNTA**  
**Työturvallisuusasiakirja**  
**Vetelin paloaseman peruskorjaus**

Versio 1.0 21.2.2017

# TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUSLIITE

## 0 YLEISTÄ

Tämä työturvallisuusliite on rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston päätöksen (RakVNp) 629/94 5 §:n mukainen rakennustyön suunnittelua ja valmistelua sekä rakennustyön toteuttamista varten laadittu asiakirja.

Tämä asiakirja kertoo hankkeen erityisistä työturvallisuuteen vaikuttavista olosuhteista ja työvaiheista niin, että urakoitsijat voivat varautua niihin asianmukaisesti. Tämä asiakirja täydentää rakennus- ja erikoistyöselityksiä sekä urakkaohjelman työsuoritusta koskevia määräyksiä.

Tähän asiakirjaan on kerätty joukko projektin toteutukseen läheisesti liittyviä työmaa- ja työturvallisuusohjeita ja yhteystietoja. Asiakirjaa päivitetään tarvittaessa. Tämä versio nro 1 on Vetelin paloaseman peruskorjauksen rakennusvaiheen työturvallisuusliite.

Kaikki toteutuksesta vastaavat urakoitsijat / toimittajat ja heidän vastuulliset työnjohtajansa vastaavat henkilöstönsä ja aliurakoitsijoidensa turvallisuudesta voimassa olevien lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti.

Rakennuttaja antaa tarpeelliset tiedot urakoitsijoille työnopastusta varten ja käynnistää sekä valvoo työsuojeluyhteistyötä. Tämän lisäksi rakennuttaja varmistaa työturvallisuuden riittävän laadun osallistumalla pistokoeluontoisesti työturvallisuuskierroksiin. Tilaajan edustajien valvonta ei vähennä urakoitsijoiden / toimittajien vastuita työturvallisuudesta.

Jokaisella osapuolella on vastuu toimia yhteistyössä työmaan kokonaisturvallisuuden takaamiseksi laki- ja työsuojelumääräysten antamin perustein.

## 1 PROJEKTIN KUVAUS

Rakennuskohde käsittää Vetelin paloaseman peruskorjauksen.

Urakkamuotona on pääurakka (rakennusurakka) ja alistetut sivu-urakat. Pää toteuttajana rakennusurakoitsija ja on lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttaja. Osaurakoitsija vastaa YSE 57.1 § mukaisista työsuojeluvälitteistä sekä urakkaohjelmassa tarkemmin kuvatulla tavalla omista töistä ja omalla urakka-alueellaan.

## Sopimusasiakirjat

Jokainen osaurakoitsija ylläpitää turvallisuusmääräysten mukaista tiedostoa urakkaan liittyvistä turvallisuusaineistoista mm. suunnitelmista ja tarkastuksista.

Urakoitsijan tehtäviin kuuluu mm:

- laatia turvallisuusasiakirjan pohjalta omaa urakkaa koskeva kirjallinen turvallisuussuunnitelma ennen töiden aloittamista
- kirjalliset suunnitelmat vaarallisista töistä ja työvaiheista
- tekniset työsuunnitelmat, joissa tarkennetaan ko. työvaiheeseen liittyviä asioita myös työturvallisuuden osalta
- huolehtia turvallisuusseurannasta ja -valvonnasta niin, että mm. työmenetelmien, -ympäristön, liikennejärjestelyjen, työkoneiden ja -laitteiden turvallisuus voidaan varmistaa koko urakan ajan.

Tilaaajan työturvallisuusveloitteet ovat työturvallisuusasioiden valvonta työmaalla ja suunnittelu- ja työmaakokouksissa sekä turvallisuussuunnitelmien tarkastus. Lisäksi tilaaja huolehtii, että jo suunnittelussa on otettu huomioon rakennustyön toteuttaminen siten, että työ voidaan tehdä turvallisesti. Tilaaja asettaa valtioneuvoston asetuksen 26.3.2009/205 mukaisesti hankkeeseen turvallisuuskoordinaattorin.

## 2 YHTEYSTIEDOT

### 2.1 Projektin henkilöt ja yhteystiedot

Projektin suunnitteluvaiheen yhteystietolista:

Rakennuttaja

Vetelin kunta

Kivihyppäntie 1, 69700 Veteli

Rakennuttajan edustajina toimii:

Patrik Knutar

050-5790182

patrik.knutar@veteli.fi

Tuallisuuskoordinaattori / Valvoja:

Anssi Torppa

040-6304441

Vetelin kunta

Kivihyppäntie 1, 69700 Veteli

anssi.torppa@veteli.fi

Käyttäjän edustaja:

Pelastuspäällikkö / riskienhallintaosasto

Leppälä Jouni

040 7487 670

jouni.leppala@kokkola.fi

**Suunnittelijat**

Arkkitehtisuunnittelu:

Jussi Mansikkamäki

040 836 5040

Arkman Arkkitehtuuri Oy

Pitkäsillankatu 1, 67100 KOKKOLA

jussi.mansikkamaki@arkman.fi

Sähkösuunnittelu:

Marko Kontiainen

0400 951 265

Mesiel Oy

Terminaalikatu 7

67700 KOKKOLA

puh: 06-823 5123

marko.kontiainen@mesiel.fi

Ilmastointisuunnittelu:

Jaakko Puputti

050 501 3826

K-P:n LVI-Suunnittelutoimisto Oy

Pitkäsillankatu 23, 67100 Kokkola

jaakko.puputti@puputti.fi

Putkisuunnittelu:

Jaakko Puputti

050 501 3826

K-P:n LVI-Suunnittelutoimisto Oy

Pitkänsillankatu 23, 67100 Kokkola

jaakko.puputti@puputti.fi

Listaa täydennetään seuraavaksi aloituskokouksessa.

## 2.2 Yhdyshenkilöluettelo

Päätoteuttaja ylläpitää hyväksytyjen urakoitsijoiden / toimittajien luetteloja urakoitsijoiden antamien yhteystietojen mukaisesti. Voimassaolevat yhteystietoluettelot jaetaan kaikille osapuolille työmaakokousten yhteydessä.

## 3 TYÖMAAN TURVALLISUUSRISKIT

Projektin tunnettuja työturvallisuusriskejä ovat mm. seuraavat:

- nostot ja siirrot
- telinetyöt
- putoamisvaara
- putoavat esineet
- purkutyöt
- työmaaliikenne
- ongelmajätteen purku

## 4 TOIMINTAOHJEITA

### 4.1 Tärkeät puhelinnumerot

Hälytysnumero (palo-, sairaankuljetus ja kaasuhälytys) 112

### 4.2 Onnettomuuden sattuessa

ANNA

*tarvittava ensiapu*

HÄLYTÄ

*sairankuljetus 112*

LAITA

*potilas kuljetuskuntoon*

JÄRJESTÄ

*vartiointi onnettomuuspaikalle*

<i>OPASTA</i>	<i>sairaankuljetusauto paikalle</i>
<i>ILMOITA</i>	<i>tapaturmasta suojelupäällikölle</i>

#### **4.3 Tulipalon sattuessa**

<i>PELASTA</i>	vaarassa olevat henkilöt
<i>SAMMUTA</i>	lähimmällä alkusammutusvälineellä
<i>HÄLYTÄ</i>	palokunta (112)
<i>RAJOITA</i>	paloa sulkemalla ovet ja luukut sekä pysäyttämällä tuulettimet
<i>POISTA</i>	vaaraa aiheuttavat tekijät
<i>OPASTA</i>	palokunta paikalle

#### **4.4 Onnettomuuden, tulipalon tai muun vahingon sattuessa**

Urakoitsijan tai työn vastuuhenkilö laatii onnettomuudesta tai vahingosta vahinkoraportin, joka jaetaan tapahtuman osapuolten nimetyille edustajille ja tilaajalle tulevaa tapahtuman lajistusta riippuvaa käyttöä varten. Urakoitsijan tulee tehdä aina kirjallinen raportti ns. ”läheltä piti” tilanteista.

## **5 YLEISET OHJEET**

### **5.1 Työajat**

Työmaalla tullaan noudattamaan pääosin yhtenäistä päivätyöaika. Normaali päivätyö alkaa kello 7.00 ja päättyy kello 16.00 maanantaista perjantaihin. Mahdolliset päivittäiset tai viikonloppuyllityöt tulee aina erikseen sopia tilaajan kanssa.

Urakoitsija hankkii tarvittavat viranomaisluvut poikkeaville työajoille.

## 5.2 Kulunvalvonta, vartiointi ja ensiapuvalmius

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikuessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi ja veronumero. Tunnisteiden hankinnasta vastaa urakoitsija.

Urakoitsijoiden tulee ilmoittaa päätoteuttajan toimesta ylläpidettävään koko projektin kattavaan työntekijäluetteloon kaikkien työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja tehtävämikheet ennen töiden aloittamista. Jokainen urakoitsija huolehtii myös käyttämiensä aliorakoitsijoiden työntekijöiden kirjaamisesta työntekijäluetteloon. Kaikki muutokset työntekijöiden osalta tulee päivittää työntekijäluetteloon viikoittain.

Urakoitsijan työnjohdon tulee perehdyttää kaikki työntekijänsä, ennen töiden aloittamista työmaa-alueella.

Jokainen osurakoitsija vastaa siitä, että työmaalla on työsuojelumääräysten edellyttämä määrä EA-koulutettuja työntekijöitä. Jokaisessa työvuorossa on oltava vähintään yksi EA-koulutettu työntekijä tai työnjohtaja.

Päätoteuttaja järjestää kohteen vartioinnin myös työajan ulkopuolella tarpeellisessa määrin. Vartiointi annetaan luotettavan ja hyvämaineisen vartiointiliikkeen suoritettavaksi.

## 5.3 Tavaraliikenne

Työmaan tavaraliikenne tulee koordinoida yhdessä tilaajan ja käyttäjän kanssa.

## 5.4 Henkilöliikenne

Jokainen osurakoitsija vastaa siitä, että työmaan henkilö- ja tavaraliikenne tapahtuvat turvallisesti niille tarkoiteluilla kulkuväylillä ja pysäköinti tapahtuu pysäköintiin merkityillä alueilla.

## 5.5 Huumaavat aineet

Alkoholin tai muun huumaavan aineen vaikutuksen alaisena esiintyminen tai niiden tuominen työmaa-alueelle on ehdottomasti kielletty. Tätä määräystä rikkova poistetaan välittömästi työmaa-alueelta.

Tilaajalla on oikeus tehdä puhallustestaus työmaa-alueella olevalle tai sinne pyrkivälle henkilölle milloin tahansa.

## 6 URAKOITSIJOIDEN VELVOLLISUUDET JA VASTUU

### 6.1 Vastuuhenkilö ja työturvallisuussuunnitelma

Jokaisen urakoitsijan on nimettävä työmaalle vastuunalainen työmaapäällikkö, työnjohtaja tai asennusryhmän nokkamies. Tämä henkilö on vastuussa kaikista urakoitsijan töistä työmaalla. Vastuuhenkilön nimi on saatettava tilaajan valvontaorganisaation tietoon (nimeäminen tulee tehdä kirjallisesti).

Mahdollisesta vastuuhenkilön muutoksesta on tiedotettava välittömästi.

Ennen urakkaan kuuluvien töiden aloitusta urakoitsijan tulee laatia erillinen turvallisuussuunnitelma jossa esitetään miten urakoitsija tulee hoitamaan urakan työturvallisuuteen liittyvät velvoitteet ja asiat.

### 6.2 Vastuu

Itsenäiset urakoitsijat / työnsuorittajat noudattavat työturvallisuuslain nojalla annettuja määräyksiä ja asetuksia työntekijöiden pätevydestä, työkoneista, työmenetelmistä, vaarallisista aineista ja niiden säilytyksestä.

Jokainen urakoitsija on vastuussa henkilökuntansa aiheuttamasta vahingosta tilaajalle tai kolmannelle osapuolelle. Vahingosta on ilmoitettava välittömästi tilaajan valvontaorganisaatiolle.

Jokainen urakoitsija vastaa lakien ja asetusten mukaisista turvallisuusohjeiden ja varmuusmääräysten noudattamisesta.

Jokainen urakoitsija vastaa henkilökuntansa lakien mukaisesta vakuuttamisesta.

### 6.3 Työmaapäiväkirja

Pääurakoitsija on velvollinen pitämään yllä työmaapäiväkirjaa. Urakoitsijan työmaapäällikkö tai vastaava mestari ja tilaajan nimeämä valvoja allekirjoittavat työmaapäiväkirjan tarvittaessa päivittäin, mutta kuitenkin kuittaukset on suoritettava viikoittain.

### 6.4 Varastoalueet

Jokainen urakoitsija vastaa omien rakennus- ja asennusmateriaaliensa sekä työkalujensa varastoinnista varastoalueella tai työkohteen välittömässä läheisyydessä. Varasto alueet sovitetaan pääurakoitsijan kanssa, ja ne on rajattava esim. lippusiimalla tai aidalla.

Urakoitsijat huolehtivat materiaaliensa purusta ajoneuvosta varastoalueelle tai työkohteeseen.

Urakoitsija merkitsee selvästi parakkinsa, varastoalueensa, työtilansa ja materiaalinsa.



## 6.5 Työmaaohjeet, -järjestys ja – aitaus

Työmaan järjestys on turvallisuuden kannalta keskeisimpiä asioita. Jokaisen työntekijän on omalta osaltaan noudatettava tinkimättä hyvää järjestystä ja siisteyttä työkohteessa sekä työtiloissa. Urakoitsijan työjohto valvoo järjestyksen noudattamista. Seuraavassa on listattu kaikkia työntekijöitä koskevia ohjeita:

- Käytä työvaiheen edellyttämiä henkilökohtaisia suojaimia (turvakengät, kypärä, suojalasit, kuulosuojaimet jne.) Nämä henkilökohtaiset turvavälineet on oltava kaikilla kokoajan mukana.
- Huolehdi, että työmaatiet ja kulkuväylät ovat avoinna ja vapaana materiaalien ja koneiden siirroille
- Älä varastoi materiaaleja tai tarvikkeita sähkökeskusten, alkusammutuskaluston tai ovien eteen
- Pidä puutavara, putket ja teräkset nipuissa tai koossa pysyvissä pinoissa.
- Jatkojohdot on asennettava suojaputkiin tai ne on kiinnitettävä rakenteisiin pois työskentelyalueilta ja kulkuväyliltä
- Heijastinliivien tai muun selkeästi näkyvän ja erottuvan vaatetuksen käyttö työmaa-alueella on pakollista.
- Jokaisella työmaa-alueella työskentelevällä on oltava työturvallisuuskortti

Pääurakoitsija hankkii urakka-alueelle yhteiset jätelavat urakoista syntyvien jätteiden keräilyä ja lajittelua varten (näiden lavojen tyhjentämisestä vastaa pääurakoitsija).

Kukin urakoitsija ylläpitää työmaalla olevista koneista luetteloja. Koneita koskevat muutokset tulee ilmoittaa välittömästi aina myös valvojalle tai työsuojelupäällikölle.

## 6.6 Tulityöt

Tulitöitä suoritetaan rakennus- ja asennustyömaalla pääosin ns. tilapäisellä tulityöpaikalla. Se merkitsee erityistoimia tulitöitä suoritettaessa:

- tulityölupa valvontaorganisaatiolta
- suojaustoimenpiteet tulityön aikana
- vartiointi tulityön aikana ja jälkeen 1h tai 2h tulityön tekemispäivän mukaan.
- tulityöntekijällä voimassaoleva tulityökoulutus / tulityökortti.

## 6.7 Nostotyöt

Nostotöissä on käytettävä aina tarkastettuja ja hyväksytyjä nostokoneita ja laitteita. Urakoitsijan tulee aina varmistaa nosturin sijoituspaikan vakavuus kaikissa olosuhteissa. Nostotyön suorittajan on tehtävä nosturin pystytys pöytäkirja ennen nostotyön suorittamista.

Nostureiden ja nostoapuvälineiden tarkastukset tulee tehdä voimassaolevien päätösten ja määräysten mukaisesti.

Raskaista ja erikoisnostoista on laadittava kirjallinen nostosuunnitelma. Suunnitelman laatii nosturyhtiön edustaja ja esittää sen urakoitsijalle, joka hyväksyy ko. nostosuunnitelman ti-laajalla. Tilaajan hyväksyntä ei vähennä ko. nostotyön suorittajan vastuuta nostotyöstä.

Nostoapulaitteet on tarkastettava huolella ja käytettävä vain virheettömiä laitteita. Jos raken-nus- ja asennustöiden nostoja tehdään samanaikaisesti, on välttämätöntä tehdä koordinaa-tiosuunnitelma nostoista. Tällöin voidaan minimoida nostojen aiheuttamat häiriöt muille työ-vaiheille.

Henkilönostinten kuljettajilla on oltava työnantajan kirjallinen lupa kyseisten laitteiden kuljet-tamiseen.

## **6.8 Työmaasähköistys**

Kaikkien sähkölaitteiden; työmaakeskusten, valaisimien, lämmittimien, rasioiden, kaapelei-den, kytkimien jne. on oltava virheettömiä ja rakennustyöhön hyväksytyjä. Kaapeleiden kor-jaaminen ja jatkaminen on tehtävä määräysten mukaisesti.

## **6.9 Henkilökohtaiset suojaimet**

Urakoitsijan tulee huolehtia siitä, että kaikille työntekijöille on luovutettu tarvittavat henkilö-kohtaiset suojaimet ja järjestetty niiden käyttökoulutus. Lisäksi urakoitsijan työnjohton tulee valvoa, että suojaimia käytetään aina kun tehdään suojaimia vaativia työsuorituksia.

## **6.10 Työ- ja suojatelineet ja suojaaminen putoamiselta**

Telineissä on noudatettava valtioneuvoston päätöstä rakennustyön turvallisuudesta (629/94) sekä telinekohtaisia tyyppiohjeita ja vakiintuneita ohjeistuksia joista seuraavissa kohdissa on koottu tärkeimpiä kohtia.

Telineiden kunnosta samoin kuin niihin käytetyistä materiaaleista vastaa niiden rakentaja. Mikäli eri urakoitsijat joutuvat käyttämään samoja telineitä on jokaisen urakoitsijan vas-tuunalaisen työnjohtajan varmistauduttava ennen omien töidensä aloittamista siitä, että teli-neet täyttävät työturvallisuudelle asetetut vaatimukset sekä valvottava telineiden kuntoa.

Telineet saa ottaa käyttöön vasta sitten kun ne ovat käyttöönotettavilta osiltaan täysin valmiit ja niille on suoritettu käyttöönototarkastus. Telineiden suurin sallittu kuorma on ilmoitettava työntekijöille. Telineiden tarkastuksen suorittavat telineiden tekijä, käyttäjä ja hänen esimie-hensä. Tarkastuksesta tehdään merkintä telinekorttiin jotka kiinnitetään näkyvään paikkaan telineeseen.

Suojakaiteiden rakentamiseen ja kuntoon on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Jos työskennellään alueella, missä ei ole asianmukaisia suojakaiteita, on ehdottomasti käy-tettävä lainmukaisia turvavaljaita.

Kaikki rakentamisen yhteydessä esiintyvät kuilut ja muut aukot, joihin henkilöt tai tavara saattaa pudota, on joko suljettava kansilla tai suojattava kaitein.

**Nojatikkaiden käyttö työalustana on kokonaan kielletty.**

## 6.11 Palosuojelu

Jokainen urakoitsija on velvollinen kiinnittämään huomiota paloturvallisuuteen ja toimimaan vastuualueellaan niin, että tulipalon vaaraa ei synny. Lisäksi jokainen työntekijä on velvollinen noudattamaan viranomaisten antamia suojeluohjeita sekä työmaalla erikseen laadittuja ohjeita.

Urakoitsijan on ennen työn alkua tehtävä erillinen selvitys palovaaraa aiheuttavista työvaiheista ja -menetelmistä, rakennusaineista ja valmiista rakennusosista.

Tulitöitä tekevillä työntekijöillä on oltava tulityökoulutus ja sen osoittamiseksi tulityökortti. Urakoitsija laatii ja luovuttaa tilaajalle luettelon kaikista työmaalla toimivista tulityökortin omaavista henkilöistä.

## 6.12 Melua aiheuttavat työt

Urakoitsijan on erityisesti huomioitava meluntorjuntalaissa esitetyt vaatimukset meluavista töistä. Urakoitsija vastaa lain vaatimista ilmoituksista, jotka koskevat häiritsevää melua aiheuttavia tilapäisiä toimintoja.

Erilaiset rakenteiden purkutyöt jotka aiheuttavat meluhaittoja tulee ottaa huomioon töiden ajoituksessa sekä mahdollisesti tarvittavien lupien hankinnassa.

## 6.13 Ympäristön suojelu

Urakoitsijalle kuuluu työstä johtuva ympäristön suojelu ja puhtaanapito. Työt on suunniteltava, järjestettävä ja valvottava siten, että urakasta ei aiheudu ympäristölle tarpeetonta haittaa tai vahinkoa.

Työt on tehtävä siten, että pölyhaitat muodostuvat mahdollisimman vähäisiksi mm. varustamalla käytettävä kalusto tarkoituksenmukaisella pölyntorjuntalaitteistolla ja poistamalla ympäristöön kulkeutunut pöly ja lika mahdollisimman nopeasti. Tarvittaessa tulee työmaan ajoväylät ja siirrettävä maa-aines kastella pölyämisen vähentämiseksi.

Urakoitsijan tulee huomioida omissa työmaasuunnitelmissaan työmaan alueella säilytettävät määräysten mukaiset öljy- ja polttoainesäiliöt sekä mahdolliset öljyvahingot ja niiden torjunta.

## 7 TYÖSUOJELU

### 7.1 Työsuojaorganisaatio

Päätoteuttaja valitsee työmaalle työsuojelupäällikön, joka hoitaa työsuojelupäällikön tehtäviä koko työmaan osalta ja osallistuu työsuojelukierrokseen. Jokainen osurakoitsija, sivu- ja erillisurakoitsija nimeää omat vastuuhenkilönsä työsuojelumääräysten ja ohjeiden mukaisesti.

### 7.2 Työsuojaelusta vastaavat henkilöt

Kaikkien urakoitsijoiden on kirjallisesti määrättävä esimiestasoinen työsuojelusta vastaava henkilö sekä hänelle varamies yhteydenpitäjäksi osapuolten välille. Edustajien on oltava tavoitettavissa työaikana. Vastuuhenkilön muutoksista on ilmoitettava työsuojelupäällikölle.

### 7.3 Tarkastukset

Kaikkien urakoitsijoiden tulee pitää omaan urakkaansa liittyvät tarkastukset säännöllisesti viikoittain. Tarkastuksesta tulee laatia erilliset tarkastuspöytäkirjat, esim. TR-mittauspöytäkirja tai työturvallisuus viikkotarkastus pöytäkirja, joihin merkitään kaikki puutteet, ko. puutteiden vastuuhenkilöt kirjataan tarkoin ja sovitaan, kuka on vastuuhenkilö puutteiden korjausten osalta ja milloin todettu puute on korjattu. Kopio tarkastuspöytäkirjasta toimitetaan aina myös tilaajan työturvallisuuskoordinaattorille ja tarkastukseen osallistujille.

Työmaan työsuojelupäällikkö suorittaa työmaata koskevat tarkastukset säännöllisesti viikoittain. Näihin tarkastuskierrokseen osallistuvat työsuojelupäällikkö sekä sivu-urakoitsijoiden edustajat tarpeen mukaan. Tarkastuksista laaditaan työsuojelupäällikön toimesta tarkastuspöytäkirjat.

Tarkastuskohteita ovat esimerkiksi;

- alueen ja työkohteen siisteys ja järjestys
- työmaaliikenne, liikenneväylät
- telineet, portaat, kaiteet, tikkaat
- nosturit, nostolaitteet, nostoapuvälineet
- putoamisvaaraa aiheuttavat aukot yms.
- sähkölaitteet, sähkötyöt
- tulityöt
- palovartiointi ja sammutuskalusto
- muut vaaraa aiheuttavat kohteet.

## 8 KOHTEESSA ERITYISESTI HUOMIOITAVAA

Turvallisen työskentelyn varmistamiseksi on välttämätöntä tuntea työkohteen riskit hyvin ja osata suojautua niiden varalta. Jos henkilö ei tunne jonkun työvaiheen riskejä, ne on selvitettävä ennen työskentelyn aloitusta urakka-alueella.