

Vetelin kunta

Vetelin paloaseman peruskorjaus

Urakkaohjelma 16.2.2017

Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita

**RAKENNUSURAKKA (PÄÄURAKKA)
ILMASTOINTIURAKKA
PUTKIURAKKA
SÄHKÖURAKKA
RAKENNUSAUTOMAATIOURAKKA**

ESITIEDOT

1.1

Rakennuskohteen nimi ja sijainti

Rakennuskohde on Vetelissä sijaitsevan paloaseman peruskorjaus. Kohde sijaitsee Vetelin kunnassa osoitteessa: Koulutie 33, 69700 Veteli.

1.2

Rakennuttaja

Vetelin kunta
Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli

Rakennuttajan edustajina toimii:

Patrik Knutar
patrik.knutar@veteli.fi 050-5790182

Valvoja:

Anssi Torppa
Vetelin kunta
Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli
anssi.torppa@veteli.fi 040-6304441

Käyttäjän edustaja:

Pelastuspäällikkö / riskienhallintaosasto
Leppälä Jouni
jouni.leppala@kokkola.fi 040 7487 670

1.3

Suunnittelijat

Arkkitehtisuunnittelu:

Jussi Mansikkamäki
Arkman Arkkitehtuuri Oy
Pitkänsillankatu 1, 67100 KOKKOLA
jussi.mansikkamaki@arkman.fi 040 836 5040

Sähkösuunnittelu:

Marko Kontiainen
Mesiel Oy
Terminaalikatu 7
67700 KOKKOLA
puh: 06-823 5123
marko.kontiainen@mesiel.fi 0400 951 265

Ilmastointisuunnittelu:

Jaakko Puputti 050 501 3826
K-P:n LVI-Suunnittelutoimisto Oy
Pitkänsillankatu 23, 67100 Kokkola
jaakko.puputti@puputti.fi

Putkisuunnittelu:

Jaakko Puputti 050 501 3826
K-P:n LVI-Suunnittelutoimisto Oy
Pitkänsillankatu 23, 67100 Kokkola
jaakko.puputti@puputti.fi

1.4

Tutustuminen kohteeseen

Rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

Tilaaaja esittelee kohdetta tiistaina 21.3.2017 klo 12.00 alkaen.

2

HANKKEEN URAKKAMUOTO

2.1

Urakkamuoto

Urakkamuotona on jaettu urakka. Rakennusteknisten töiden urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Putki-, ilmanvaihto-, sähköautomaatio- ja sähkötöiden urakat toteutetaan pääurakkaan alistettuina sivu-urakoina.

Urakat jaetaan seuraavasti:

- 1.Rakennusteknisten töiden urakka (RU) = pääurakka.
- 2.Ilmastointi- ja automaatiourakka (IAU) = alisteinen sivu-urakka
- 3.Putkiurakka (PU) = alisteinen sivu-urakka
- 4.Sähköurakka (SU) = alisteinen sivu-urakka

Urakkasopimukset tullaan laatimaan suomeksi YSE:n mukaisille RT 80260 lomakkeille. Sivu-urakoiden alistamissopimukset laaditaan RT 16-10220 mukaisille lomakkeille.

2.2

Maksuperuste. Lisä- ja muutostyöt

2.2.1 Maksuperuste

Rakennustekniset työt, putkityöt, ilmanvaihtotyöt, rakennusautomaatiotyöt ja sähkötyöt suoritetaan kokonaishintaurakoina

2.2.2 Lisä- ja muutostyöt

Muutos- ja lisätöissä noudatetaan YSE 1998 määräyksiä.

2.3

Urakkasuhteet

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille. Aliurakoitsijat on hyväksyttävä tilaajalla ennen kuin urakoitsija tekee sitovat sopimukset aliurakoitsijoidensa kanssa. Aliurakkaketjutusta ei hyväksytä 2. aliurakoitsijaa pidemmälle. Tilaajan hyväksyntä ei vähennä urakoitsijan vastuuta omista aliurakoitsijoistaan tai heidän työsuorituksistaan. Pääurakoitsijan on huolehdittava tilaajavastuulain mukaisten selvitysten tekemisestä ennen kuin aliurakkasopimuksista tulee sitovia.

3

URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

3.1

Pääurakan suoritusvelvollisuus

Rakennusurakoitsija toimii urakassa pääurakoitsijana ja vastaa YSE 1998 sopimusehtojen 4 §:n mukaisista työmaan johtovelvollisuuksista. Urakoitsijan on noudatettava tilaajan edustajan ja rakennuttajan ohjeita ja määräyksiä työmaan siisteydestä, turvallisuudesta ja ympäristövaikutuksista. Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi urakka-asiakirjoissa kuvatun Paloaseman peruskorjauksen rakennustekniset työt, saatettuna täysin valmiiksi asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti. Lisäksi urakkaan kuuluvat työmaapalvelut, jotka koskevat sivu-urakoita ja tilaajan erillishankintoja. YSE 3 § mukaisia työmaapalveluja on täsmennetty urakkarajaliitteessä.

3.2

Sivu-urakoiden suoritusvelvollisuus

Ilmastointi ja automaatiourakka

Urakan laajuus (suunnitelmat ja selostukset) ja suoritusvelvollisuus kokonaisuudessaan on esitetty urakkatarjouspyynnössä ja sen liitteissä, sekä urakan yleisissä kaupallisissa asiakirjoissa.

Putkiurakka

Urakan laajuus (suunnitelmat ja selostukset) ja suoritusvelvollisuus kokonaisuudessaan on esitetty urakkatarjouspyynnössä ja sen liitteissä, sekä urakan yleisissä kaupallisissa asiakirjoissa.

Sähköurakka

Urakan laajuus (suunnitelmat ja selostukset) ja suoritusvelvollisuus kokonaisuudessaan on esitetty urakkatarjouspyynnössä ja sen liitteissä, sekä urakan yleisissä kaupallisissa asiakirjoissa.

3.3

Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Pakokaasunpoistojärjestelmä on tilaajan erillishankintana. Rakenteisiin mahdollisesti tarvittavien reikien teosta ja jälkipaikkauksesta vastaa pääurakoitsija.

3.4

Urakkarajat

Urakkarajaliitteen mukaisesti.

4

TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

4.1

Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta.

Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

4.2

Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä sivu-urakoitsijoiden ja rakennuttajan kanssa YSE:n mukainen työaikataulu kolmen viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä sivu- ja aliurakoitsijoiden työt ja rakennuttajan erillishankinnat. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoiminta kokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yleisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

4.3

Työmaajärjestelyt ja rajoitukset

YSE 6 - 8§

4.3.1

Työalueet

Työalueena on pohjapiirustuksissa esitetty urakka-alue ja paloaseman parkkipaikka.

4.4

Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista.

4.5

Erityiset katselmuksiset ja mittaukset

Ennen työn aloittamista työalueella pidetään aloituskatselmus. Katselmuksessa alue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.6

Luvat ja ilmoitukset

Rakennuttaja hankkii tarvittavat rakennusluvut.

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta huolehtii urakoitsija.

5

LAATU

5.1

Laadunvarmistus

Urakoitsijan on laadittava kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. lisäksi jokaisen urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämän laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

5.2

Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimuksenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliorakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

5.3

Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita tuotteita urakoitsijan on hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen.

6 YMPÄRISTÖ

6.1

Ympäristönsuojelu

Urakoitsijan tulee työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset.

6.2

Irrotettavat ainekset ja purkujäte

Urakka-alueelta irrotettava rakennusjäte kuuluu urakoitsijalle. Urakoitsija vastaa kustannuksellaan kaikista purkujätteistä ja niiden asianmukaisesta hävittämisestä.

6.3

Ongelmajäte

Purettavien rakennusosien osalta on tehty asbestikartoitus, joka on suunnitelma-asiakirjoissa. Sen mukaiset kunkin urakoitsijan purettavaksi osoitetut ongelmajätteet urakoitsijan on toimitettava ongelmajätelaitokseen.

Mikäli kohteesta löytyy muuta ongelmajätettä kuin, mitä asiakirjassa on mainittu, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

7

ASIAKIRJAT

7.1

Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä olevassa luettelossa.

7.2

Urakkasopimusasiakirjat

Urakassa noudatetaan *Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660* (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE) tässä urakkaohjelmassa mainituin poikkeuksin.

Urakkasopimukseen liitetään

- urakkaneuvottelupöytäkirja
- YSE 1998
- tarjouspyyntökirje ja mahdolliset tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset.
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- urakkarajaliite
- tarjous
- asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat

Näiden asiakirjojen pätevyysjärjestys on edellä olevan mukainen.

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

7.3

Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita.

7.4

Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei anna määräluetteloja urakkalaskentaa varten.

8

URAKAN AIKAMÄÄRÄYKSET

8.1

Töiden aloitus

Työt voidaan aloittaa 2.5.2017.

8.2

Rakennusaika

Rakennuskohteen tulee olla täysin valmiina kaikkien urakoiden osalta ja luovutettavissa rakennuttajalle viimeistään 30.9.2017.

Mikäli rakennuskohteen kaikki työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajan-kohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

8.3

Välitavoitteet

Ei ole.

8.4

Työaika

Työmaa noudattaa säännöllisenä työaikana arkipäiviä (ma – pe).

8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta, peritään YSE:n mukaista viivästysakkoo pääurakassa 0,05 % ja sivu-urakoissa 0,1 % kultakin työpäivältä, arvonlisäverottomasta urakkahinnasta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Urakoitsija on YSE ehtoista poiketen lisäksi velvollinen korvaamaan tilaajalle kaikki ne urakoitsijan tahallisesta tai tuottamuksellisesta viivästyksestä aiheutuneet vahingot, jotka tilaaja on velvollinen korvaamaan tilaajan sopimuskumppaneille.

Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

9 VASTUUVELVOITTEET

9.1 Takuuaika

Takuuaika on 24 kuukautta. Takuuaika alkaa kun urakkasuoritus on kokonaisuudessaan vastaanottotarkastuksessa hyväksytty ja vastaanotettu. Takuuajan puoleksa välissä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikana.

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi jokaisen urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajan vakuudeksi, viimeistään kahden viikon kuluessa sopimuksen allekirjoittamisesta, tilaajan hyväksymä omavelkainen pankki- tai vakuutuslaitoksen antama vakuus, jonka suuruus on 10 % arvonlisäverottomasta urakkasummasta. Vakuuden tulee olla voimassa kolme kuukautta yli rakennusajan.

Takuuajan vastuunsa vakuudeksi tulee jokaisen urakoitsijan asettaa ennen viimeisen maksuerän nostamista takuuajan vakuus määrältään 2 % arvonlisäverottomasta kokonaisurakkasummasta. Takuuajan vakuuden tulee olla voimassa 3 kuukautta yli takuuajan eli 27 kuukautta.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen.

9.3

Vakuutukset

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen sen hetkistä täyttä arvonlisäverotonta arvoa.

Vakuutuksen tulee kattaa sivu-urakat ja rakennuttajan hankinnat, joiden arvioitu arvo on yhteensä 120 000 € (alv. 0%). vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5% pääurakoitsijan urakkasummasta.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija on velvollinen vakuuttamaan omat rakennustarvikkeensa ja työkalunsa.

9.4

Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10

RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

10.1

Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

10.2

Urakkasumman maksaminen

10.2.1

Maksuerätaulukko

Urakkasumman maksaminen urakoitsijoille perustuu laadittavaan maksuerätaulukkoon.

Ensimmäinen maksuerän (ennakon) suuruus saa olla enintään 5 % urakkasummasta.

Viimeisen maksuerän on oltava vähintään 10 % urakkasummasta.

Ensimmäinen erä maksetaan, kun sopimus on allekirjoitettu, rakennusaikaisen vakuuden on rakennuttaja hyväksynyt, vakuutusvelvollisuus osoitettu hoidetuksi ja työ on aloitettu.

Viimeinen maksuerä suoritetaan, kun urakkasuoritus on vastaanottotarkastuksessa hyväksytty vastaanotetuksi, todetut virheet ja puutteet korjattu ja rakennuttajan hyväksymä takuuajan vakuus jätetty.

Muutos- ja lisätöistä aiheutuneet kustannukset maksetaan kunkin työerän tultua tarkastetuksi ja hyväksytyksi.

10.2.2

Sivu-urakoiden maksut

Rakennuttaja maksaa valitsemiensa sivu-urakoitsijoiden maksuerät suoraan asianomaisille urakoitsijoille.

10.2.3

Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksatuskelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun tilaajan nimeämä valvoja on hyväksynyt laskun. Laskujen maksuaika on 14 vrk sen jälkeen kun valvoja on laskun hyväksynyt. Korko ylimenevältä ajalta on korkolain mukainen.

Kaikkiin maksueriin (laskuihin) tulee merkitä veroton hinta. Vetelin kunta ilmoittaa, että rakentamispalveluissa sovelletaan arvonlisäverolain 8c §:n käännettyä arvonlisäveroa.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästyisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3

Hintasidonnaisuus

Urakkahinnat ovat kiinteitä ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

10.4

Muutostyöt

Muutostöiden vaikutuksista tulee urakoitsijan laatia suoriteperusteisesti eritelty laskelma. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Yleiskustannuslisä on kaikissa urakoissa 12%.

Mahdollisista muutos- ja lisätöistä sekä myös niiden kustannusmuutoksista on sovittava rakennuttajan kanssa kirjallisesti ennen töihin ryhtymistä.

11**VALVONTA****11.1****Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet**

Lisä- ja muutostöitä on oikeutettu tilamaan vain tekninen johtaja. Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää valvoja.

11.2**Rakennuttajan valvonta**

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan valvojan. Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluettelon mukaisesti. Valvoja toimii osapäiväisenä paikallisvalvojana. LVIS- ja automaatiotöiden osalta valvontaa suorittaa rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat.

12**TYÖMAAN HALLINTO****12.1****Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet**

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla rakennuttajan hyväksymä vastaava työnjohtaja. Kunkin sivu-urakoitsijan tulee nimetä työmaasta vastuussa oleva työnjohtajansa.

Urakoitsijain tulee ilmoittaa tilaajalle työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

12.2**Työvoima**

Urakoitsijan tulee käyttää ammattitöissä riittävän ammattitaitoista ja kokenutta työvoimaa. Urakoitsija on pyydettyään velvollinen esittämään todisteet työntekijöidensä ammattitaidosta ja kokemuksesta.

12.3**Kulkuluvat**

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi. Työntekijöiltä vaaditaan kuvalliset henkilökortit.

12.4**Kirjaukset**

Pääurakoitsijan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi.

12.5

Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarpeen mukaan.

12.6

Viranomaistarkastukset

Urakoitsijoiden on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset ja katselmuksukset tulevat pidetyiksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava tilaajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastuksessa.

13

TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUS

13.1

Yleistä

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvät työturvallisuusvelvoitteet ja erityisesti Valtioneuvoston päätöksen N:o 629, 23.6.1994 mukaiset rakennustyön työturvallisuutta koskevat määräykset tulevat noudatetuiksi.

13.2

Työmaan järjestys ja siisteys

Urakoitsijan on huolehdittava, että urakoitsijan omat materiaalit ovat varastoituina niille osoitetuissa paikoissa ja työstä jäävät jätteet on toimitettu jätehuolto-yhtiön keräyslavoille.

Tilaajalla on oikeus poistaa urakoitsijan tavarat ja jätteet niille kuulumattomilta paikoilta urakoitsijan kustannuksella, jos urakoitsija kehotuksesta huolimatta ei siirrä niitä osoitettuihin paikkoihin.

14

VASTAANOTTOMENETTELY

14.1

Vastaanottotarkastukset

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSEn mukaisesti.

14.2

Toimintakokeet

Putki-, ilmanvaihto-, rakennusautomaatio- ja sähkötöiden osalta on suoritettava urakkarajaliitteen mukaiset toimintakokeet kahta viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

14.3

Luovutusasiakirjat

Urakoitsijan on osallistuttava huoltokirjan laadintaan asiakirjoissa edellytetyssä laajuudessa ja toimitettava osaltaan käyttö- ja huolto-ohjeet viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

14.4

Käytön opastus

Urakoitsijoiden tulee järjestää opastus rakennuksen käyttöhenkilökunnalle. Käytön opastus on tarkemmin selostettu urakkarajaliitteessä.

15

ERIMIELISYYDET

15.1

Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuuksien ratkaisut pyritään hoitamaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin, mutta mikäli yksimielisyyteen ei näin päästä, niin tämän jälkeen riitaisuudet ratkaistaan Keski-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

16

URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

16.1

Tarjouksen hyväksyminen ja hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevissa säädöksissä.

Tarjouksista hyväksytään rakennuttajalle taloudellisesti edullisin tarjous.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä kaikki tarjoukset.

Rakennuttaja ei osallistu urakkalaskennasta aiheutuviin kustannuksiin siinäkään tapauksessa, että kaikki tarjoukset hylätään.

17

TARJOUS

17.1

Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava tarjouspyynnön liitteenä olevalla urakkatarjouslomakkeella.

17.2

Vaadittavat todistukset

Urakoitsijan tulee liittää tarjoukseen seuraavat selvitykset:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote;
3. todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty;
4. Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. Tapaturmavakuutustodistus;
7. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Annetut selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Lisäksi tarjoajan on varauduttava toimittamaan päivitetyt todistukset mikäli tilaajan päätöksentekoprosessi venyy.

Vetelin kunta ilmoittaa, että rakentamispalveluissa sovelletaan arvonlisäverolain 8c §:n käännettyä arvonlisäveroa.

17.3

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolmen kuukauden ajan tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

17.4

Tarjouksen tekeminen

Tarjouksen tulee saapua rakennuttajalle sähköpostilla viimeistään tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettuna ajankohtana.

vetelin.kunta@veteli.fi

Viestin otsikoksi: "Urakan nimi / paloaseman peruskorjaus"
(esim. **Rakennusurakkatarjous / Paloaseman peruskorjaus**)

17.5**Tarjousten avaus**

Tarjousten avaustilaisuus on suljettu. Tilaisuudesta tehdään avauspöytäkirja.

17.7**Lisätietoja**

Mahdolliset kysymykset ja tarjouskyselyyn liittyvät tiedustelut pyydetään lähettämään viimeistään 30.3.2017 mennessä osoitteeseen:

vetelin.kunta@veteli.fi

Viestin otsikoksi: "Paloaseman peruskorjaus"

Tilaaaja vastaa kyselyihin sähköpostitse mahdollisimman nopeasti.

Veteli 16.2.2017

Anssi Torppa
Projektipäällikkö
Vetelin kunta