

Taidekartanon käyttösäännöt

Vuokra

Tilojen käytöstä peritään vuokra voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Siisteys

Yleiset tilat siivotaan vuokranantajan toimesta joka toinen viikko. Vuokralaisella on velvollisuus siivota vuokraamansa tilat käytön jälkeen ja huolehtia siitä, että tiloihin kuuluvat kalusteet ja laitteet ovat paikoillaan. Jätehuollon lajittelumääräyksiä tulee noudattaa ja kiinteistön ekopisteen kierrätysmahdollisuuksia hyödyntää. Jos siisteydessä havaitaan puutteita, tullaan siivouskustannukset veloittamaan vuokralaiselta.

Pysäköinti

Pysäköinnissä on noudatettava alueella olevia opasteita ja ohjeita. Palo- ja pelastustoimen edellyttämät väylät on pidettävä avoinna. Inva-pysäköinnille on varattava mahdollisuus kiinteistön sisäänkäynnin lähellä. Jokaisen vuokralaisen on huomioitava pysäköinnissä mahdollisuus, että tilassa järjestetään samaan aikaan useamman vuokralaisen toimintaa.

Käyttäjiä koskevat säännöt

Vuokralainen on järjestämänsä tilaisuuden / tapahtuman vastuullinen järjestäjä ja vastaa toimintansa edellyttämistä luvista. Kunnalle ei muodostu vuokralaisen toiminnasta vahingonkorvausvastuuta. Vuokralainen sitoutuu vastaamaan järjestämänsä toiminnan / tapahtuman turvallisuudesta ja luvista voimassa olevien säädösten mukaisesti. Jokaisen vuokralaisen on huomioitava mahdollisuus, että tilassa järjestetään samaan aikaan useamman vuokralaisen toimintaa.

Vastuuhenkilö

Vuokralainen nimeää hakemuksessa täysi-ikäisen vastuuhenkilön. Yhteystiedot ilmoitetaan varausta tehdessä.

Vastuuhenkilö

- on velvollinen olemaan koko tilaisuuden ajan paikalla
- tarkistaa tilat ja kalusteet vuokrauksen alussa ja lopussa ja ilmoittaa mahdollisista vaurioista tai puutteista vuokranantajalle viimeistään seuraavana työpäivänä
- huolehtii tilaisuuden aikana järjestyksen säilymisestä
- huolehtii, ettei tiloissa ole vuokrauksen aikana asiattomia henkilöitä
- huolehtii tilojen saattamisesta vuokrausta edeltäneeseen siisteystasoon ja järjestykseen
- Huolehtii ovien lukitsemisesta sekä tarkistaa että valot on sammutettu, vesihanat ovat kiinni sekä ikkunat suljettu ja ettei tiloihin jää asiattomia

– Palauttaa avaimen vuokranantajalle

Ohjeiden laiminlyönti

Kiinteistön omistaja antaa tarvittaessa näitä ohjeita täydentäviä määräyksiä ja suosituksia. Ohjeet ovat luettavissa kiinteistön ilmoitustaululla sekä seinäopasteissa.

Vuokranantaja voi ohjeiden tahallisen laiminlyönnin seurauksena purkaa vuokrasopimuksen. Vuokranantaja laskuttaa vuokralaiselta tämän mahdollisesti aiheuttamat vahingot tai tilan järjestämisestä tai siivouksesta aiheutuneet kustannukset sekä ohjeiden laiminlyömisestä tai huolimattomuudesta aiheutuneet muut seuraamukset. Avaimen kadottamisesta peritään lukkojen uudelleensarjoituksen tai uusimisen kustannukset.

Palautelaatikko

Kiinteistön palautelaatikkoon vuokralainen voi laittaa kehitysehdotukset sekä kiireettömät ilmoitukset kiinteistöhuollolle. Sähköisesti palautetta voi lähettää osoitteeseen vetelin.kunta@veteli.fi