

Vetelin kunnan asiakirjajulkisuuskuvaus

Tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti kunnan on ylläpidettävä kuvausta hallinnoimistaan tietovarannoista, asiarekisteristä ja asiakirjoista. Kuvauksen tekee asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi ja kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvaus. Asiakirjajulkisuuskuvausta avulla kerrotaan missä laajuudessa asioiden käsittelyssä ja kunnan palveluja käytettäessä kerätään tietoja kuntalaisista, palvelujen käyttäjistä ja henkilöstöstä. Asiakirjajulkisuuskuvausta tarkoitus on palvella kuntalaisia helpottamalla asiakirja- ja tietopyyntöjen tekemistä.

Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt tulee yksilöidä siten, että kunta voi selvittää mitä asiakirjaa pyyntö koskee (Julkl 621/1999, 13 §). Kunnan velvollisuus on avustaa tiedonpyytäjää asiakirjan yksilöinnissä. Mahdollisuus saada tieto siitä, mitä tietoaaineistoja kunnalla on, palvelee hallinnon avoimuutta. Tietoaaineistojen kuvausten yhteydessä on lueteltu hakutekijöitä, joilla tietoja voidaan hakea tietovarannon sisältämistä tietojärjestelmistä tai arkistoista. Asiakirjajulkisuuskuvaus sisältää myös ohjeet siitä, miten tietoja voidaan pyytää. Asiakirjajulkisuuskuvausta ylläpidetään ja päivitetään jatkuvasti, jotta varmistetaan siinä kuvattujen tietojen ajantasaisuus.

Tietovarannot ja rekisterit

Tiedonhallintayksikkö on tiedonhallintalain 2 §:n 2 kohdan mukaan viranomaisen, esimerkiksi kunta, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti. Tietovarannolla tarkoitetaan kunnalle kuuluvien tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.

Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Looginen tietovaranto eli rekisteri tarkoittaa rekisteröityjen henkilötiedoista koostuvaa tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein. Rekisteri voi koostua yhdestä tai useammasta, eri paikoissa sijaitsevasta tietolähteestä. Loogisen rekisterin käsite tarkoittaa sitä, että samaan käyttötarkoitukseen kerätyt henkilötiedot kuuluvat samaan henkilörekisteriin.

Kunnan tietovarantoihin ja rekistereihin kerätään lakien ja säännösten mukaisia kunnan palvelujen käyttäjien ja palveluntuottajien sekä henkilöstö- ja taloushallinnon tarvitsemia tietoja ja asiakirjoja. Tallennettuja tietoja tietovarannoista ja rekistereistä haetaan esim. henkilön nimellä, henkilötunnuksella, kiinteistötunnuksella tai asianumerolla (diaarinumerolla) tai hakusanalla. Fyysinen tietovaranto eli arkisto tarkoittaa järjestelmää, jonka kohteena ovat asiakirjaryhmät ja niiden tallennus. Arkisto tarkoittaa myös asiakirjojen säilytystä, kuljetusta että yleistä hallinnointia, sekä asiakirjojen säilytykseen tarkoitettua tilaa tai rakennusta. Vetelin kunnan tietovarantoja ja rekistereitä on sekä analogisessa (paperi) että digitaalisessa (sähköisessä) muodossa.

Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jonka tietoja rekisterissä käsitellään. Se on rekisteristä riippuen esimerkiksi asiakas, kuten kuntalainen tai esimerkiksi organisaation työntekijä tai yhteistyökumppani. Tietojen ja asiakirjojen käsittelyssä, säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan lakien (kuntalain, halintolain, EU-tietosuojalain, kansallisen tietosuojalain, julkisuuslain, tiedonhallintalain, tehtäväkohtaisen erityislain sekä arkistolain) asettamia säännöksiä ja määräyksiä.

Tiedon antamisesta päättävä viranhaltija

Vetelin kunnan hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanvaltuuston asiakirjojen tietopyynnöt ratkaisee kunnanhallituksen alainen viranhaltija. Muiden toimielinten tietopyynnöistä vastaa kyseisen toimielimen esittelijä, eli toimialueen johtava viranhaltija. Salassa pidettäviä asiakirjoja ja tietoja luovutetaan vain niille tahoille, joilla on salassa pidettävään tietoon oikeus. Jos pyydettyjä asiakirjoja tai tietoja ei voida antaa, tietoja pyytäneelle annetaan perustelut sekä tieto siitä, että hän voi halutessaan saada tietopyyntönsä viranomaisen ratkaistavaksi. Toimielimen ja viranhaltijan päätökseen tiedon ja asiakirjan antamisessa haetaan muutosta hallintovalituksella hallinto-oikeudelta.

Yhteystiedot

Tietopyynnöt toimitetaan kuntaan joko sähköisesti vetelin.kunta@veteli.fi tai kirjallisesti osoitteeseen **Vetelin kunta**, kirjaamo, Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli.

Vetelin kunnan tietovarannot

Hallinto- ja kuntalaiset

Tietojärjestelmä	Käyttötarkoitus	Käyttöpaikka ja pääkäyttäjä
Dynasty10	Asianhallinta, kokoushallinta, viranhaltijapäätökset, asiakirjahallinta ja asiahallintadiaari	Kaikki toimialat, hallintosihteeri
Dynasty tiedonnohjaus (TOJ)	Tiedonnohjaus mm. Dynastyn asiakirjoille, kokouspöytäkirjoille, viranhaltijapäätöksille metatietoineen. Sisältää TOS ja AMS	Kaikki toimialat, hallintosihteeri
Owncloud asiakirjahallinta	Pilvipalvelu luottamushenkilöille ja viranhaltijoille kokousmateriaalien toimittamista ja kokouskäsittelyjä varten	Kaikki toimialat, hallintosihteeri
Nomentia Banking	Maksuliikenne	Hallinto- ja kuntalaiset, talousjohtaja, taloussihteeri ja kanslisti
Pro Economica Premium	Kirjanpito, osto- ja myyntireskontra, paperisten ostolaskujen skannaus	Kaikki toimialat, taloussihteeri
Tiuku	Työajan seuranta	Kaikki toimialat, kanslisti
SafeQ	Turvatulostus	Kaikki toimialat, it-asiantuntija
M365	Työryhmäohjelmisto	Kaikki toimialat, it-asiantuntija
Populus	Palkanlaskenta, palvelussuhdehallinta	Kaikki toimialat, palkkasihteeri
Microsoft Active Directory	Käyttäjätietokanta ja hakemistopalvelu	It-asiantuntija
Lomitusnetti	Lomatoimen toiminnanohjausjärjestelmä	Mela

Sivistyspalvelut

Tietojärjestelmä	Käyttötarkoitus	Käyttöpaikka ja pääkäyttäjä
Daisy	Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä	Varhaiskasvatus, varhaiskasvatusjohtaja
Primus/kurre	Kouluhallinto-sovellus	Perusopetus, rehtori, koulusihteeri, sivistystoimen hallinto
Wilma	Oppilashallintojärjestelmä	Perusopetus, rehtori, luokanopettajat, sivistystoimen hallinto
Peda.net	Kouluverkkoalusta	Perusopetus, rehtori, luokanopettajat, sivistystoimen hallinto

Tekniset palvelut

Tietojärjestelmä	Käyttötarkoitus	Käyttöpaikka ja pääkäyttäjä
Trimble Cloudia	Rakennuslupa ja ympäristölupahallinto	Tekniset palvelut, tekninen johtaja, ympäristötarkastaja
Flatco	Kiinteistöhallintajärjestelmä	Tekniset palvelut, tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, tj KOY Vetelinraitti
Titania	Työvuorosuunnittelu	Ruokahuolto, ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö
Vesikanta	Vesihuollon asiakashallintajärjestelmä	Vetelin Vesi Oy, hallintosihteeri