

1.9.2022

**Vetelin emäntäkoulun opettaja asuntolan  
rivitalon purkutyö  
Vetelin Kunta  
69700 Veteli**

**URAKKAOHJELMA  
(YSE 1998)**

Tämä urakkaohjelma koskee: Pääurakka (purku-urakka)

## 1 RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

### 1.1 Tilaaja

Vetelin kunta / Tekninen lautakunta  
Kivihyypäntie 1  
69700 Veteli  
Tekninen johtaja Tero Uusitalo  
p. 050 5790 180  
email. tero.uusitalo@veteli.fi

### 1.2 Rakennuttaja

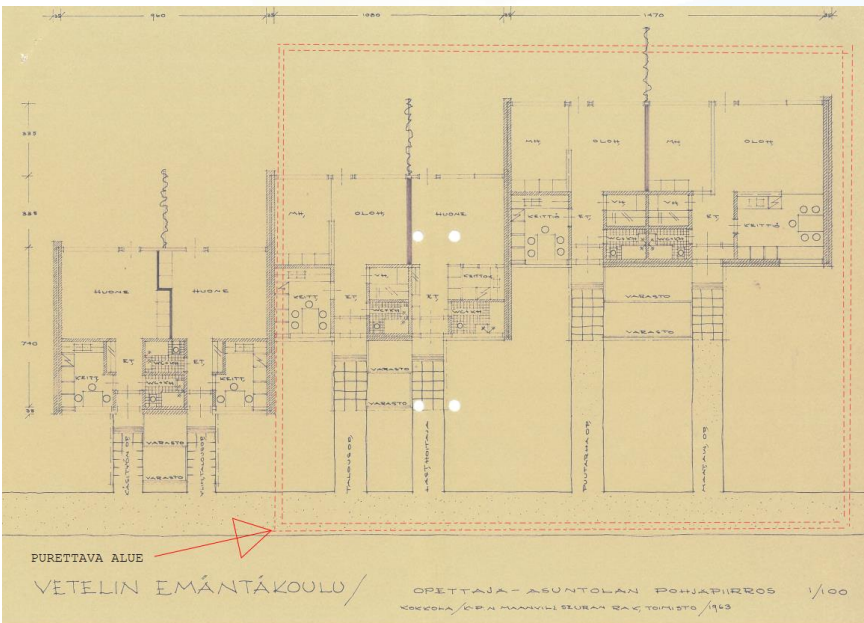
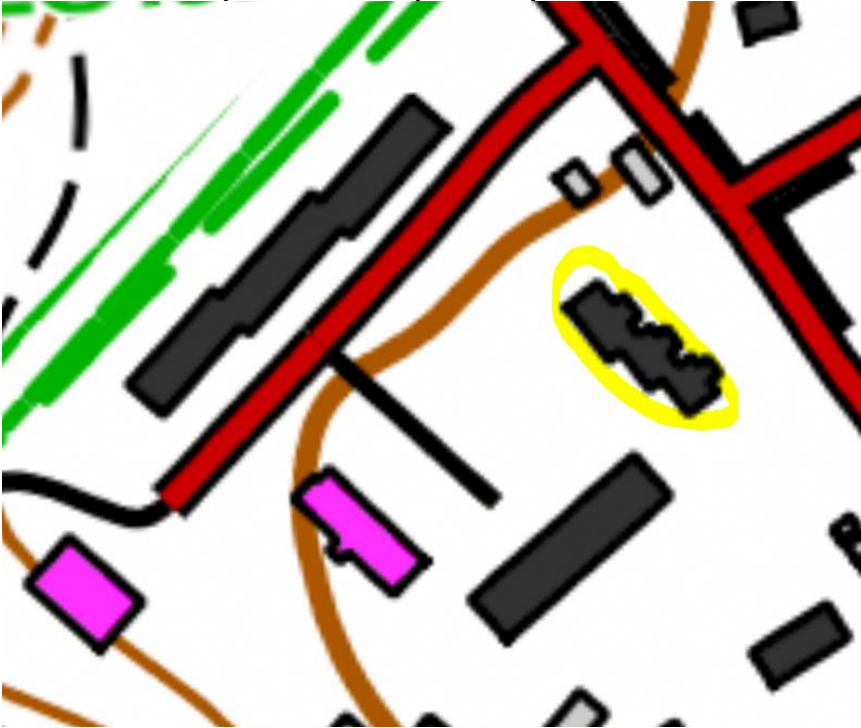
Vetelin kunta / Tekninen toimi  
Kivihyypäntie 1  
69700 Veteli  
Rakennuttaja  
Tekninen johtaja Tero Uusitalo  
p. 050 5790 180  
email. tero.uusitalo@veteli.fi

## 2 RAKENNUSKOHDE

### 2.1 Rakennuskohde ja -paikka

Tämä urakkaohjelma käsittää vanhan emäntäkoulun opettaja-asuntolan purkutyöt, Vetelin kunnassa osoitteessa Emäntäkouluntie 20 69730 Tunkkari, rakennuksesta puretaan kaksi asunto – osaa. Yhteensä 4 asuntoa. **Etelänpuoleinen päädyn asunto-osa jää pystyyn, joka erotetaan valmiiksi purettavasta osasta.**

Purettavien asuntojen ala ~193 m<sup>2</sup> ja varastojen ala 42 m<sup>2</sup>



### 2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaa

Urakoitsija voi tutustua purkukohteeseen. Näyttöajat tulee varata Kiinteistöpäällikkö Jussi Mikkolalta numerosta 050 5790 190 tai Tekninen johtaja Tero Uusitalo 050 5790 180.

### 3 HANKKEEN URAKKAMUOTO

#### 3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Hanke toteutetaan rakennuttajan tässä urakkaohjelmassa määriteltyjen ehtojen sekä tilaajan antamien lisäohjeiden mukaisesti kiinteähintaisena kokonaisurakkana, jossa purku-urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Purku-urakoitsija toimii työmaapalvelujen tuottajana.

#### 3.2 Maksuperuste

Purkutyöt suoritetaan kokonaishintaurakkana. Urakalle on laadittava maksuerätaulukko, joka on hyväksyttävä rakennuttajalla.

### 4 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

#### 4.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi purkutyöt (purku-urakka) tämän urakkaohjelman ja lisäohjeiden mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi sekä työmaapalvelut.

### 5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

#### 5.1. Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

#### 5.2 Työmaajärjestelyt

Urakka-alue on esitetty suunnitelmissa.

Urakka-alue on kokonaan aidattava väh. 1,8 m korkealla työmaa-aidalla. Purkutyöalue on pidettävä lukittuna koko purkutyöurakan toteuttamisen ajan.

Erityisesti on huolehdittava purkutöistä aiheutuvan pölyämisen estämisestä

#### 5.3 Erietyiset katselmukset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

#### 5.6. Luvat

Rakennuttaja hankkii purkuluvan ja urakoitsija vastaa työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta.

### 6 LAATU

#### 6.1 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta.

### 7 YMPÄRISTÖ

#### 7.1 Ympäristön suojele

Urakoitsijan tulee omassa toiminnassaan minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna sekä kierrättämällä purkumateriaaleja.

Mikäli kohteesta löytyy muuta ongelmajätettä kuin, mitä asiakirjoissa on mainittu, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

## **7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte**

Kaivumaat, raivaus ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluu purkuraikoitsijalle. Purkujätteiden ja ylimääräisten kaivumaiden toimittamisesta hyväksytyille jätteenkäsittelypaikoille on toimitettava kuormakirjat rakennuttajalle ja kunnan ympäristötarkastajalle.

## **Rakennuksessa tehdyn 17.8.2022 haitta-ainekartoituksen perusteella kattolevy sisältää asbestia (Krysotiili)**

Mahdollisten ongelmajätteiden, joita ei ole voinut havaita työmaakatselmuksessa, käsittelymaksuista vastaa tilaaja.

## **8 ASIAKIRJAT**

### **8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat**

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluetelossa.

### **8.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys**

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 (viittauksessa on käytetty lyhennettä YSE1998).

## **9 URAKKA-AIKA**

### **9.2 Rakennusaika,**

Urakka-aika on 1.10.2022 - 16.12.2022.

### **9.3 Viivästyminen**

Viivästyssakko YSE 1998 mukaan.

## **10 VASTUUVELVOITTEET**

### **10.1 Urakoitsijan vakuudet**

YSE 1998 mukaisesti 10 % verottomasta urakkasummasta. Vakuus on oltava voimassa 3 kk yli arvioidun urakka-ajan. Takuuajan vakuus on 5 % urakkasummasta ja sen on oltava voimassa 24 + 3 kk urakanvalmistumisen ja hyväksytyyn vastaanottamisajankohdasta lukien.

### **10.2 Vakuutukset**

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

### **10.4. Rakennuttajan vakuudet**

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

## **11 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS**

### **11.1 Urakkahinnan muodostuminen**

Tarjous tulee antaa kiinteänä kokonaishintana. Lisäksi on annettava tarjouskaavakkeessa pyydettävät erilliset osahinnat. Rakennuttaja pidättää oikeuden jättää pois urakasta erillishintojen mukaiset osat muun osan urakkaa muuttumatta.

### **11.2 Urakkahinnan maksaminen**

Urakanmaksuerät maksetaan, kun maksuerä on valvojan kuittaamana hyväksytty laskutettavaksi. Urakan viimeinen maksuerä maksetaan, kun kokourakka on hyväksytysti suoritettu vastaanotettu ja vaaditut selvitykset jätteiden käsittelystä on toimitettu tilaajalle.

Maksuehto on 21 vrk, viivästyskorko korkolain mukaan. (maksuaika 21 vrk alkaa, siitä, kun lasku on saapunut Vetelin kunnan laskujen kirjaukseen)

### 11.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

### 11.4 Muutostyöt

#### 11.4.1 Muutostyötarjous ja –hinnat

Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä.

#### 11.4.2 Yksikköhinnat

Tarjouslomakkeen mukaan.

## 12 VALVONTA

### 12.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää Tekninen johtaja Tero Uusitalo.

## 13 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

### 13.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Purku-urakoitsijalla tulee olla työmaalla viranomaisten ja rakennuttajan hyväksymä työnjohtaja.

### 13.2 Työvoima

Urakoitsijan on käytettävä ammattitaitoista työvoimaa. Työntekijöillä on oltava voimassa oleva työturvallisuus koulutus ja työturvallisuuskortti, sekä tulitöitä suorittavilla työntekijöillä ja jälkivartiointia suorittavilla työntekijöillä tulityökortti ja ko. koulutus. Purkutöiden työnjohtajalla on oltava vastaavat koulutukset käytynä ja tulityökortti ja työturvallisuuskortti voimassa.

### 13.3 Kulkuluvat

Kaikilla työmaalla työskentelevillä tulee olla aina työmaa-alueella näkyvillä henkilö- ja työnantajatunniste, jossa veronumero.

## 14 VASTAANOTTOMENETTELY

### 14.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 1998 mukaisesti.

## 15 ERIMIELISYYDET

### 15.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan Keski-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

## 16 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

### 16.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja.

### 16.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Hyväksymiskelpoisista tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Mikäli hanke raukeaa, tilaaja ei suorita tarjoajille mitään korvauksia tarjouskuluista.

## 17 TARJOUS

### 17.1 Tarjouksen muoto

Tarjous on tehtävä tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella. Tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt ja todistukset (ks..kohta 17.2).

### 17.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Tarjouksen liitteenä on toimitettava tilaajavastuulain (Laki 1233/2006) 5§ mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys tilaajavastuulain noudattamisesta.

### 17.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa 1kk edellä mainitusta päivästä lukien. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

### 17.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjous tulee toimittaa Vetelin kunnanvirastoon, tekniseen toimistoon suljetussa kirjekuussa 22.9.2022 klo 14.00 mennessä. Postiosoite: Vetelin kunta, Kivihyypäntie 1, 69700 Veteli. Kuoreen merkintä ”opettaja asuntolan purku”

tai

sähköpostilla [tarjoukset@veteli.fi](mailto:tarjoukset@veteli.fi)

### 17.5 Tarjousten avaus

Tarjousten avaustilaisuus on määrämuotoinen. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa.

### 17.6 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee sähköpostitse ilmoittaa tilaajalle viimeistään 5 vrk ennen laskenta-ajan päättymistä. Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset rakennuttaja toimittaa sähköpostilla kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Rakennuttaja

Vetelin kunta / Tekniset palvelut

Tekninen johtaja / Tero Uusitalo