**Siivoojan valinta siivoushuoltoon**

 Valmistelija ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Niina Leppävuori. Vetelin kunnan siivoushuollossa on avoinna siivoojan toimi. Paikkahaku oli julkaistu MOL:in , Kuntarekryn sekä kunnan omien sosiaalisen median kanavilla Facebookissa ja Instagramissa.
Hakemuksissa vaadittiin siivoushuollon koulutusta. Ensimmäiseen 10.8. alkaneeseen hakuun ei saatu yhtään pätevän hakemusta. Hakua jatkettiin ajalle 5.9.2022 klo 14 - 5.10.20221 klo 12. Toisen haun kautta saatiin yksi pätevän hakijan hakemus.

Hänet haastateltiin 4.11.2022. Haastatteluun osallistuivat kiinteistöpäällikkö Jussi Mikkola, siivoustyönohjaaja Paula Huusko ja ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Niina Leppävuori.

Päätös Päätän haastattelun ja hakemuksen perusteella valita siivoojan toimeen Tiina Lieskan. Toimessa sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.

 Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Vetelin kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Ruoka -ja siivouspalvelupäällikkö

 Leppävuori Niina

Jakelu

|  |  |
| --- | --- |
| Tiina Lieska |  |

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vetelin kunta

Tekninen lautakunta

Kivihyypäntie 1

69700 Veteli.fi

vetelin.kunta@veteli.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvolli­suuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen kat­so­taan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pää­tös­tä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen pää­tök­ses­tä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oi­kai­sua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä

- asiakirjat, joihin vedotaan

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **28.11.2022**

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa **28.11.2022**