

OMATOIMIKIRJASTOJÄRJESTELMÄN HANKINTA

1. Hankinnan kuvaus

Vetelin kunta on hankkimassa omatoimikirjastoratkaisun avaimet käteen – periaatteella Vetelin kunnankirjastoon. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnsarvon. Vetelin kunnan sivistyslautakunta pyytää:

- a) tarjousta omatoimikirjastokäytön mahdollistavista ohjelmista ja laitteista eritellysti kohdan 2 mukaisesti (alv 0 %),
- b) tarjousta omatoimikirjaston ohjelmisto-, ylläpito-, huolto ja/tai palvelumaksuista 48 kuukauden ajalta (€/kk) sekä jatkoa 24 kk:n ajalle 48 kuukauden sopimuskauden jälkeen (alv 0 %). Laitteiden takuu aika ja ehdot ilmoitettava.
- c) kirjallista palvelusopimusta, johon kuuluu dokumentti suunnitelmasta ja toteutuksesta aikatauluineen ja vastuineen. Tuottaja (omatoimikirjastojärjestelmän toimittaja) vastaa, että omatoimikirjastojärjestelmä on valmis ja käyttöön otettu tilaajan (Vetelin kunta) määrittelemänä ajankohtana eli viimeistään 31.1.2024 ja
- d) lisäksi optiona hintaa mahdolliselle myöhemmälle lainaus-/palautusautomaatin hankinnalle (sisältäen lainauksen ja palautuksen ohella lainojen uusimisen, omien tietojen ja varausnumeron tarkistamisen). Nykyinen automaatti on palvellut asiakkaita usean vuoden ajan. Optiolla ei ole vaikutusta omatoimikirjastojärjestelmän hankinnasta päätettäessä.

Vetelin kunta pidättää oikeuden itsellään hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjousten hintataso on liian korkea taikka jos olosuhteet tai järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua sopimusta ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

2. Hankinnan kohde

2.1. Omatoimikirjastokokonaisuuteen tarvittavat ohjelmat, sisäänkirjautumisyksikkö, yhteys kirjastojärjestelmään, kirjautuminen ulko-ovella, ulko-oven ohjaus ja seuranta sekä hätäpoistumistien tilatiedot, valvontakameroiden videoiden ja kuvien tallennus sekä tallennussovellus, automaattinen kuulutusjärjestelmä, perustason valaistuksen ohjaus, keskitetty tiedonhallinta.

2.2. Valvontakamerat:

Tarjouksesta tulee käydä ilmi kameran merkki ja malli.

-1 kpl sisääntulossa kuvan ottava ja tallentava, 4K -resoluutiolla varustettu kamera ja siinä on optinen zoom.

- kirjaston sisätiloissa 12 kpl yhteen suuntaan osoittavaa Full HD-kameraa optisella zoomilla.
- 3 kpl 360 asteen Full HD-sisäkameraa, mieluusti optisella zoomilla ja kuvanopeus vähintään 25 fps)
- 2 kpl suojakuvullista tai kääntölukittavaa ulkokameraa etu- ja takaoville 4K -resoluutiolla ja optisella zoomilla.

Mahdollisuus lisätä tai vähentää kameroiden määrää tarkoituksenmukaiseksi.

2.3.Asiakaslaskuri automaattisella tallennuksella

2.4. Kaiuttimet 3 kpl kirjastosaliin

2.5. Omatoimikirjastokokonaisuuden ylläpito, huolto- ja ohjelmistomaksut käyttöönottoa seuraavien 48 kuukauden ajalta. Hintatieto ilmoitetaan €/kk alv 0 %.

Lisäksi em. palveluista 24 kuukauden ajalle sopimuskauden (48 kk) päätyttyä. Hinta ilmoitetaan €/kk alv 0 %.

2.6. Omatoimijärjestelmän vaatimat muutokset kirjaston nykyiseen (Mikroväylältä hankittuun) lainaus-/palautusautomaattiin. Ilmoitetaan €/muutostyö (alv0%) kokonaisuudessaan.

2.7. Lisätyön hinta €/tunti ilmoitettava tarjouksessa alv 0 %.

3. Hankinnan kohteen valintaperuste ja kriteerit

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus eli hinta sekä toiminnallisuus ja soveltuvuus.

Hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet (64) ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: maksimipisteet x halvin tarjottu hinta / ko. tarjouksen hinta).

Toiminnallisuutta ja soveltuvuutta arvioitaessa eniten pisteitä saanut tarjous saa täydet pisteet (36) ja muut suhteessa siihen (kaavalla: maksimipisteet x ko. tarjouksen pisteet / korkeimmat arviointipisteet).

Valintaperuste	Max	
Hinta	64 p	Omatoimikirjastokokonaisuuden hankintahinta asennuksineen sekä omatoimikirjaston ohjelmisto-, ylläpito-, huolto ja/tai palvelumaksut käyttöönottoa seuraavien 48 kuukauden aikana.
Toiminnallisuus ja soveltuvuus:	36 p	Omatoimikokonaisuuden ja siihen kuuluvien

arvioidaan ao. kriteereitä käyt- tään seuraavasti: - lisäarvoa = 2 p/kohta - ei lisäarvoa =0 p/kohta		laitteiden hallittavuuden helppous henkilökunnalle sekä omatoimikirjastokäytön helppous asiakkaalle.
---	--	--

Hankinnan kriteerit toiminnallisuuden ja soveltuvuuden näkökulmasta

<u>Yrityksemme toimesta seuraavat kriteerit</u> toteutuvat =rastita kohta Kyllä eivät toteudu = rastita kohta Ei	<u>Kyllä</u>	<u>Ei</u>
1. Omatoimikirjastojärjestelmä on yhteensopiva minkä tahansa kirjastojärjestelmän kanssa olettaen, että siinä noudatetaan SIP2-protokollaa kirjastojärjestelmän asiakastietojen hyödyntämiseen ja hallitsemiseen tarvittavien rajapintojen toteutuksessa.		
2. Sisäänkirjautumisyksikkö on näytöllinen, valaistu, iskun- ja säänkestävä.		
3. Jos asiakkaan sisäänpääsy estyy, omatoimikirjastojärjestelmä ilmoittaa asiakkaalle eston syyn sisäänkirjautumisyksikön näytöllä niissä tapauksissa, joissa tieto saadaan kirjastojärjestelmästä tai joissa se muutoin tiedetään. Esimerkiksi tieto siitä, ettei ole itsepalveluaika, pin-koodi on väärä tai kirjastokortti ei ole voimassa.		
4. Omatoimikirjastojärjestelmä saa asiakkaan tunnistautumisen yhteydessä kirjastojärjestelmän asiakasrekisteristä tarvittavat tiedot siten, että järjestelmään voidaan liittää käyttäjien estolista, johon on mahdollista yksilöidä ne asiakkaat, joilta evätään oikeus omatoimiseen kirjaston käyttöön.		
5. Kävijälaskuri automaattisella tallennuksella ja tilastotietoja kävijöistä mahdollistava ohjelma.		
6. Kaikki kamerat ovat yhteensopivia ja toimivat keskenään samassa hallintaympäristössä. Ihmisen tunnistettavuus toteutuu kameravalvotuilla alueilla.		
7. Sisääntulijoiden kameravalvonta kuvaa kaikki sisääntulijat ja yhdistää sisääntulijat ja kirjastokortin numeron sekä sisääntulijasta otetun kuvan.		
8. Sisääntuloon kuuluvan kameran tallentamat tiedot tallennetaan. Tallennustilaa tulee olla vähintään 30 pv tarpeita vastaavaksi.		
9. Automatisoidut kuulutukset tulee voida toteuttaa ainakin suomeksi ja englanniksi.		
10. Omatoimikirjastojärjestelmä lähettää hälytystiedon tilaajan määrittämään yhteystietoon sähköpostina tai tekstiviestitse puhelimeen, jos: - kamera ei ole aktiivisesti toiminnassa		

- sisäänkäynnin ovi on jäänyt auki - hätäpoistumistien ovi on avattu		
11. Omatoimijalan alkaessa kirjastotilassa jo olevat asiakkaat voivat kirjautua omatoimijalle kirjaston lainaus-/palautusautomaatilla tai muulla kirjaston sisätilaan sijoitettavalla laitteella, ilman että kirjaston tilasta on poistuttava.		
12. Henkilökunta voi seurata reaaliaikaisesti omalta päätteilään asiakastiedot niistä käyttäjistä, jotka kirjaston sulkeutuessa jäävät käyttämään kirjastotilaa omatoimijalle.		
13. Toimittajan takuuaikana suorittamista, omatoimikirjastojärjestelmään liittyvistä tehtävistä ei tule kirjastolle kustannuksia.		
14. Laitteiden ja ohjelmistojen ylläpito, huolto ja suomenkielinen tuki, joka on tarvitettavissa arkisin virka-aikana niin, että palvelupyynnöt hoidetaan kohtuullisessa ajassa (48 h) ja yhteydenotot joko puhelimitse tai sähköpostilla ilman lisämaksullista puhelin- tai muuta palvelua.		
15. Tarjoajan tulee nimetä palvelulle vastuu-/yhteyshenkilö, hänen varahenkilönsä ja molempien puhelinnumerot.		
16. Riittävä ja jatkuva tilaajan informointi. Yhteydenpito kirjaston lisäksi myös muihin osapuoliin kuten tekninen toimi ja tietohallinto ja/tai muu taho.		
17. Tarjoaja vastaa ohjelmiston ja laitteiden toimittamisesta täysin käyttövalmiina, asennettuina, säädettyinä ja koekäytettyinä ilman erillistä veloitusta. Tilaaja vastaanottaa käyttövalmiin järjestelmän.		
18. Tarjoukseen tulee sisältyä asennettavien laitteiden ja ohjelmistojen käyttökoulutus. Koulutus järjestetään tilaajan tiloissa. Koulutuksen pitää tapahtua suomen kielellä. Koulutuksen kesto vähintään 2 h + 2 h.		

4. Kilpailutus ja tarjoajan velvollisuudet

Tarjoajalla tulee olla taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset tavaroiden toimittamiseen/palvelun suorittamiseen. Tarjoajan tulee täyttää tarjoajan kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia koskevat vaatimukset voidakseen jättää tarjouksen. Taloudellisten edellytysten selvittämiseksi tarjoukseen on liitettävä vakuutus, että tarjoajalla on seuraavat todistukset ja selvitykset: todistus merkinnästä kaupparekisteriin, todistus verojen ja maksujen maksamisesta, todistus työntekijän eläkelain mukaisen eläkevakuutuksen olemassa olosta ja lain mukaisten maksujen maksamisesta, selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin ja selvitys toiminnan luonteen kannalta riittävästä vastuuvakuutuksesta.

Tarjoaja voi vaihtoehtoisesti liittää tarjoukseensa tilaajavastuutodistus edellä kuvatun sijaan. Selvitys ei saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempi.

Tarjouksessa tulee näkyä kokonaishinnan ohella kaikista omatoimikirjastojärjestelmään liittyvistä osioista yksikköhinnot, joita käytetään mahdollisissa lisäyksissä ja vähennyksissä.

Tarjous tulee kokonaisuudessaan olla tarjouspyynnön mukainen, jotta se täyttää asetetut kriteerit ja on näin vertailukelpoinen. Osatarjouksia, ehdollisia tarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouksen hinnat annetaan arvonlisäverottomina.

Tarjouksen ja sen liitteiden tulee olla suomen kielellä. Tarjouksen hankinnan kohteissa tulee olla suomenkieliset käyttöohjeet.

Tarjoukseen sisältyy kaikki asennuksista, toimituksesta, laskutuksesta yms. aiheutuvat kustannukset.

5. Tarjousaika ja tarjousten jättäminen

Tarjouspyyntö julkaistaan 13.9.2023. Tarjoukset tulee jättää **27.9.2023 klo 10.00 mennessä** kunnan tarjoussähköpostilaatikkoon tarjoukset@veteli.fi ja sähköpostin otsikoksi "Omatoimikirjasto".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei huomioida. Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa viisi (5) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia. Mikäli hankinta-asiakirjoihin liittyy salassa pidettäviä tietoja esim. liikesalaisuuksia, ne tulee tarjouksessa selkeästi ilmoittaa erillisellä liitteellä tai merkinnällä "Salainen". Hintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia.

6. Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat lisätiedustelut on esitettävä **sähköpostitse 25.9.2023 klo 09.00** mennessä osoitteeseen maria.keltti@veteli.fi

7. Tarjousten käsittely

Tarjoukset avataan tarjoussähköpostilla suljetussa tilaisuudessa, josta tehdään avauspöytäkirja. Tilaisuuteen osallistuu vähintään kolme henkilöä.

8. Päätöksenteon perusteet

Tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön ja tarjousehdot täyttävä hinta, joka muodostuu tarjotusta hinnasta sekä toiminnallisuudesta ja soveltuvuudesta saaduista pisteistä yhteensä.

9. Hankintapäätös

Hankintapäätös tehdään sivistyslautakunnassa 3.10.2023. Päätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös toimitetaan.

10. Hankintasopimus

Hankintaa koskeva sopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisesta. Hankintasopimus allekirjoitetaan aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen oikaisuohjeen tiedoksi.

Koska hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon, ei hankinnasta voi valittaa markkinaoikeuteen. Päättökseen tyytymätön voi tehdä hankintaoikaisun Vetelin kunnalle 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tiedoksiannosta.

11. Laskutus ja viivästyskorko

Laskutus tapahtuu jälkikäteen töiden valmistuttua tilaajan hyväksymän maksusuunnitelman mukaisesti. Laskut lähetetään sähköisesti Vetelin kunnalle. Laskujen maksuaika on 21 päivää. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

12. Kohteen esittely

Tarjoajilla on tarvittaessa mahdollisuus tutustua kohteeseen. Kohteen esittely tapahtuu erikseen sopimalla käynnistä kirjastohenkilökunnan kanssa.

Vetelissä 12.9.2023

Vetelin kunta

Sivistyslautakunta