

OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Mitä on omatoimiaika?

Omatoimiaika mahdollistaa kirjastokäynnin normaalien aukioloaikojen ulkopuolella, kun henkilökunta ei ole paikalla tai tekee kirjaston taustatöitä. Kirjaston oven läheisyydessä sijaitsevalla kirjautumislaitteella pääset kirjautumaan kirjastoon voimassa olevan kirjastokortin ja nelinumeroisen tunnusluvun avulla.

Omatoimiaikana voit lainata, uusia ja palauttaa aineistoa sekä käyttää tietokoneita. Voit lainata myös varaamasi aineiston, mutta maksaa voit vain palveluaikana tai verkkokirjastossa. Varauksen voi lainata vain sillä kirjastokortilla, jolla varaus on tehty. Lainaaminen tai uusiminen ei onnistu, jos maksurajasi ylittyy.

Jos olet tullut kirjastoon jo palveluaikana ja haluat jäädä omatoimiajalle, tulee sinun palveluajan päätyttyä kirjautua omatoimiajalle lainausautomaatilla. Palveluaikana henkilökunta opastaa sinua omatoimikirjaston käyttöön. Kysy rohkeasti!

Kirjastossa on tallentava kameravalvonta

Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan tallentavalla kameravalvonnalla, jonka käytössä sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018) ja henkilötietolain mukaan määriteltyä henkilörekisteriä (523/1999).

Käyttöoikeus

Saat käyttöoikeuden omatoimikirjastoon täyttämällä ja allekirjoittamalla käyttöoikeussopimuksen kirjastossa. Alaikäisen (alle 18 v.) asiakkaan omatoimikirjaston käyttöoikeuden hakee huoltaja käymällä yhdessä alaikäisen kanssa kirjastossa. Huoltajan tulee todistaa henkilöllisyytensä. Alaikäisen asiakkaan käyttäytymisestä ja mahdollisesti aiheuttamista vahingoista on vastuussa huoltaja.

Alle 15-vuotias voi tulla omatoimiaikana kirjastoon vain huoltajansa kanssa. Yhteisöasiakkaan kortilla ei pääse omatoimikirjastoon.

Omatoimiajalla tapahtuvat ryhmien käynnit on sovittava erikseen kirjaston henkilökunnan kanssa.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia, ellei niistä ole erikseen sovittu Vetelin kunnankirjaston kanssa.

Vastuut ja velvollisuudet

Sinun tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla oven avauksella muita henkilöitä. Jokaisen tulee tehdä sisäänkirjautuminen. Jos huoltaja vierailee kirjastossa lasten kanssa, riittää että vain huoltaja kirjautuu sisään.

Olet velvollinen korvaamaan aiheuttamasi vahingot sekä myös seurassasi kirjautumatta tulleiden henkilöiden aiheuttamat vahingot. Vahingonkorvauksiin sovelletaan kirjaston käyttösääntöjä ja vahingonkorvauslakia (412/1974). Kirjaston käyttösääntöjen ja järjestyslain (612/2003) rikkominen voivat johtaa omatoimikirjaston käyttöoikeuden määräaikaiseen menetykseen. Rikkomuksista tehdään tarvittaessa rikosilmoitus poliisille.

Omatoimiajan päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä sulkemiskuulutuksen jälkeen. Tilaan jääminen aiheuttaa hälytyksen. Jos asiakas aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen, on hän velvollinen korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kulut.

Kirjastoon tullessa ja sieltä poistuttaessa asiakkaan on huolehdittava, että ovi menee lukkoon.

Hätätilanteita varten kirjaston tiskillä ja ilmoitustaululla on yleinen hätänumero ja kirjaston osoite sekä kiinteistön ongelmiin liittyen 050 5790 112.

Omatoimikirjasto on avoinna su-to klo 7.00–21.00 ja pe-la klo 7–19.

Henkilökunta on paikalla ma, ti ja to klo 12–19, ke ja pe klo 12–16.