

Vetelin kunnan tietosujoaohje

Kunnan tietosuoja ja tiedonhallintaa ohjaavat laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR), tietosuoja laki, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta, arkistolaki, kuntalaki (90 §) sekä tietosujoaohje.

- Työtilojen, työvälineiden, tietojärjestelmien sekä tietoaaineistojen käyttö perustuu tehtäväkohtaisiin ja työtehtävien perusteella myönnettyihin rajattuihin käyttöoikeuksiin. Ulkopuolisilla ei ole käyttöoikeuksia ilman erillistä valtuutusta ja henkilökunnan valvontaa
- Henkilötietoja kerätään vain siinä laajuudessa ja vain siksi ajaksi kuin kunnan tarjoamien palveluiden tuottaminen edellyttää. Henkilötietojen käsittelijöillä on käyttöoikeus vain niihin tietoihin, joita palvelun tuottamisessa tarvitaan. Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille lakeihin perustuvien luovutustarpeiden nojalla. Tietoja ei luovuteta muihin tarkoituksiin ilman asiakkaalta pyydettyä käyttötarvekohtaista lupaa
- Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan seuraavia periaatteita; käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, tietojen täsmällisyys, tietojen säilytyksen rajoittaminen, tietojen eheys ja tietojen luottamuksellisuus
- Työtilojen ovet pidetään lukittuina aina kun ollaan pidempään poissa tilasta
- Jokainen työntekijä huolehtii oman työtilansa yleisestä siisteydestä. Asiakirjoja ja siirrettäviä tallennusvälineitä säilytetään lukittavissa kaapeissa. Luottamuksellisia asiakirjoja ei pidetä nähtävillä
- Tietosuojaan piiriin kuuluvien asiakirjojen tuhoamisesta huolehditaan asianmukaisesti joko silppuamalla tai sijoittamalla ne erilliseen lukittuun keräyslaatikkoon
- Asiakaspalvelutilanteessa huolehditaan tietosuojasta asiakkaan koko asiointiprosessin ajan, ellei asiakasta ohjata toiselle vastuuhenkilölle
- -----
- Työasema tai muu sähköinen työväline suljetaan, kun työtilasta poistutaan pidemmäksi ajaksi. Lyhytaikaisesti poistuttaessa kirjaudutaan ulos tietojärjestelmästä ja lukitaan työasema

- Työasemissa käytetään vain hyväksyttyjä ja lisensoituja sovelluksia, jotka on asennettu kunnan ICT-yksikön tai Kasenet Oy:n toimesta.
- Työasemia käytetään vain omilla henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja muilta salassa pidettävillä salasanoilla. Henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia ja salasanoja ei saa luovuttaa. Jokainen käyttöoikeutettu vastaa omalla käyttäjätunnuksellaan tehdyistä toimenpiteistä. Tietojärjestelmien käyttöä seurataan. Käyttäjätunnuksiin liittyvät salasanat vaihdetaan määräajoin
- Kunnan palvelimille ja työasemille saa tallentaa vain työhön liittyviä tiedostoja

- Sähköposti ja internet on tarkoitettu työtehtävien hoitoon ja niitä käytettäessä on aina noudatettava varovaisuutta
- Tietosuojaan piiriin kuuluvia tietoja käsiteltäessä käytetään turvasähköpostipalvelua
- Tunnistamattomia sähköpostiviestejä tai liitetiedostoja ei avata

Vetelin kunnanhallitus on hyväksynyt tietosuojaohjeen 2.5.2022 § 57